

Утверждаю

Директор ЧОУ ПО Автошколы «С.А.»



Завяга А.О.

20 21 г.

Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся ЧОУ ПО Автошколы «С.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, Уставом ЧОУ ПО Автошколы «С.А.», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ПО Автошколы «С.А.», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К профессиональному обучению допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта;
- копии водительского удостоверения.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

2.4. При поступлении обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; - с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной платы за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

3. Организация учебного процесса

3.1. Профессиональное обучение осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 21 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, установленного в лицензии. 3.3 Учебные планы и программы подготовки разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.5. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических и лабораторно-практических занятий.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические и контрольные занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая – начало занятий 8.00, окончание занятий 12.00, вторая смена – начало занятий 12.30, окончание занятий 16.30. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий – 17.00, окончание занятий – 19.00.

3.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.10. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение и освоившие программу теоретического обучения отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца и заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности организацией с приложением. Документ установленного образца является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Документ является бессрочным, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. ЧОУ ПО Автошкола «С.А.» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невнесение платы за обучение.

4.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу

индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за невнесение платы за

обучение отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и лабораторно-практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6.Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.